

## ДОГОВОР

между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением  
«Мещовский детский сад «Солнышко» и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка,  
посещающего муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Мещовский детский сад «Солнышко»  
об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

г. Мещовск

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Мещовский детский сад «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 08.09.2021, регистрационный № 4013010003, выданной министерством образования и науки Калужской области (Приказ №1139 от 08.09.2021), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Битиевой Людмилы Евгеньевны, действующей на основании Устава МКДОУ «Мещовский детский сад», с одной стороны, и родитель (мать, отец) (законные представители или лицо их заменяющее)

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
ребенка полностью, дата рождения)

(ФИО

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с индексом)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является реализация основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Мещовский детский сад «Солнышко» (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание). График посещения ребенком МКДОУ «Мещовский детский сад»: пятидневная неделя с 7.00 ч. до 19.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным соглашением, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Закрывать табель посещаемости детей последним числом месяца.

2.1.4. Проводить оздоровительные мероприятия (витаминизация, закаливание).

2.1.5. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком во время адаптационного периода в течение трех рабочих дней по 1-му часу, принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, физкультурные праздники, досуги).

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка;

2.1.7. Не передавать ребенка Родителю, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителем, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МКДОУ «Мещовский детский сад».

2.1.9. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителя (законного представителя).

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.11. Соединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.).

2.1.12. Отчислить ребенка из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с окончанием дошкольного образования и достижения 8 лет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации дошкольной организации.

2.1.13. Предоставлять Родителю отсрочку от платежей за содержание ребенка в МКДОУ «Мещовский детский сад» по письменному заявлению.

2.1.14. Закрывать МКДОУ «Мещовский детский сад» в связи с ремонтными работами, уведомив об этом Родителя.

2.1.15. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.16. Не допускать ребёнка в МКДОУ при наличии признаков заболевания, при закрытии на карантин.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам надлежащей реализации образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 рабочих дней по одному часу.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации;

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Выплачивать компенсацию малоимущим семьям за содержание ребенка в МКДОУ «Мещовский детский сад»: на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50 %, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 % размера указанной родительской платы.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, утвержденном Учредителем образовательной организации.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации на период отпуска родителей или по другим причинам или его болезни.

Не приводить ребенка в МКДОУ «Мещовский детский сад» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.4.10. Приводить ребенка в МКДОУ «Мещовский детский сад» в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

2.4.11. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий – чешками,

для физкультурных занятий – спортивной формой,

для занятий в бассейне – халатом с капюшоном, плавками для мальчиков (купальником для девочек), резиновой обувью, резиновой шапочкой, мочалкой: Все купальные принадлежности дети приносят в день занятий с собой в детский сад. После занятия все принадлежности кладут в отдельный пакет, и относят обратно домой – чтобы постирать и просушить перед следующим занятием.

2.4.12. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МКДОУ «Мещовский детский сад» в течение дня:

- сменное белье (трусы, майки), пижаму,

- расческу, носовые платки,

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года.

2.4.13. Не приносить в детский сад травмоопасные и дорогие игрушки, домашних животных, пищевые продукты (конфеты, фрукты, жвачки, витамины и т.д.), лекарства, предметы опасные для здоровья ребенка и окружающих детей, украшения из золота и драгоценных металлов, так как работники МКДОУ не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, мобильных телефонов, гаджетов, ноутбуков, «умных часов», украшений, санок, велосипедов, принесенных Воспитанником из дома.

2.4.14. Не приходить за ребенком в нетрезвом или наркотическом состоянии;

2.4.15. В случае развода родителей или раздельного проживания оба родителя имеют одинаковые права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 59,85 рублей (Пятьдесят девять рублей восемьдесят пять копеек) в день. (Постановление администрации муниципального района «Мещовский район» от 24.12.2024г. №607).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1

настоящего Договора в сумме из расчета 59,85 рубля (Пятьдесят семь рублей двадцать семь копеек) в день,  
3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется плата на лицевой счет администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Мещовский район» Калужской области. Реквизиты получателя: ИНН 4013000566 КПП 401301001 УФК по Калужской области («Отдел образования администрации МР «Мещовский район» Калужской обл.) л/с 04373005480 МКДОУ «Мещовский детский сад» ОКТМО 29627000 р/с 03100643000000013700 ОТДЕЛЕНИЕКАЛДУГА БАНКА РОССИИ //УФК по Калужской области г. Калуга БИК 012908002 к/с 40102810045370000030КБК 07511301995050000130.

Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- через кредитные организации на лицевой счет администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Мещовский район» Калужской области;
- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на лицевой счет администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Мещовский район» Калужской области.

Для осуществления безналичного перечисления родительской платы из средств материнского (семейного) капитала родителю (законному представителю) необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательной организацией об уточнении суммы платы за уход и присмотр за ребенком.

3.5. Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи Сторон**

«Исполнитель»:

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Мещовский детский сад «Солнышко»  
ИНН/КПП 4013002732/401301001,  
ОГРН 1024000807137  
249240, Калужская область,  
г. Мещовск, ул. Октябрьская, д. 41  
тел. 8 (48446) 9-12-11,  
e-mail: [dousolnishko@yandex.ru](mailto:dousolnishko@yandex.ru)

«Заказчик»:

Родитель: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Л. Е. Битиева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_