

Утверждаю:
Глава администрации
МР «Мещовский район»



Поляков В.Г.

Поляков В.Г.
Постановление № 958
от «14» декабря 2015 г.

У С Т А В
муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Мещовский детский сад «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Мещовский детский сад «Солнышко» (далее – ДОО) создано на основании свидетельства о государственной регистрации от 09 декабря 1998 года №176-И, серия МИ, выданного администрацией муниципального района «Мещовский район».

Полное наименование ДОО: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Мещовский детский сад «Солнышко».

Сокращённое наименование ДОО: МКДОУ «Мещовский детский сад».

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ДОО и собственником ее имущества является муниципальный район «Мещовский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя ДОО от имени муниципального района «Мещовский район» исполняет администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Мещовский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ДОО от имени Муниципального района «Мещовский район» исполняет администрация муниципального района «Мещовский район» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения ДОО:

Почтовый адрес: Россия, 249240, Калужская обл., г. Мещовск, ул. Октябрьская, д. 41

Юридический адрес: Россия, 249240, Калужская обл., г. Мещовск, ул. Октябрьская, д. 41

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1) 1 корпус: Россия, 249240, Калужская обл., г. Мещовск, ул. Октябрьская, д.41

2) 2 корпус: Россия, 249240, Калужская обл., г. Мещовск, ул. Советская, д. 37

1.5. ДОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. ДОО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

ДОО вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

ДОО отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДОО несет собственник ее имущества.

ДОО не отвечает по обязательствам собственника имущества ДОО.

ДОО не имеет филиалов и представительств.

1.7. ДОО осуществляет функции муниципального заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном законодательством РФ порядке.

1.8. ДОО приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

ДОО не проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с п.1 ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательную деятельность ДОО осуществляет на государственном языке РФ.

1.9. Правоотношения ДОО с участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми ДОО локально-нормативными актами.

1.10. В ДОО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников ДОО обеспечивают медицинские работники, закреплённые за ДОО ГБУЗ КО «ЦРБ Мещовского района». ДОО предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. ДОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности ДОО, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети Интернет в порядке, предусмотренном ст.29 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Права, обязанности, ответственность педагогических работников ДОО, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным договором и трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.14. Права, обязанности, ответственность работников ДОО, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным договором и трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

2.1. Предметом деятельности ДОО является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха воспитанников, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности воспитанников.

2.2. Целями деятельности ДОО является

- осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктами 2.3., 2.6 настоящего Устава,
- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование общей культуры;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом, физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.3. Виды реализуемых ДОО образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

2.4. Основным видом деятельности ДОО является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

К основным видам деятельности ДОО также относится присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, проведение коррекционно – логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей.

Содержание образовательной деятельности в ДОО определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОО самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.5. Муниципальное задание для ДОО в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ДОО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания Учредителя ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в доход бюджета муниципального района «Мещовский район». Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в сети Интернет на дату заключения договора.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мещовского района. Средства, полученные ДОО при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется ДОО в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

ДОО вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.7. ДОО вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

консультационные услуги, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, своём развитии и социальной адаптации, и т.п.

2.8. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. ДОО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОО

3.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава ДОО, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего ДОО и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности заведующего ДОО на период отсутствия заведующего ДОО;
- установление муниципального задания для ДОО в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего ДОО о создании и ликвидации филиалов ДОО, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация ДОО;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего ДОО о совершении сделок с имуществом ДОО в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДОО;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДОО;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОО, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени ДОО без доверенности.

Заведующий назначается Учредителем на срок определенный Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления ДОО являются:

общее собрание работников ДОО, педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников ДОО является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДОО по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего ДОО или педагогического совета. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДОО.

К компетенции Общего собрания работников ДОО относится:

- принимает решения по вопросам принятия и изменения Устава учреждения;
- принимает коллективный договор;
- рассматривает и дает рекомендации по Правилам внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДОО, включая положение о комиссии по охране труда;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
- согласовывает локальные акты ДОО, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ДОО, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОО;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедуре аттестации администрации ДОО; деятельность аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДОО;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОО;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности ДОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО, дает рекомендации по ее укреплению;
- избирает представителей работников в органы и комиссии ДОО;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4.2. Педагогический совет ДОО является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДОО на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего ДОО.

Заведующий ДОО является председателем педагогического совета, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет выбирает на один год секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание

педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета ДОО относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса ДОО;
- разработка и принятие образовательных программ ДОО, программы развития ДОО;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития ДОО, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие Положений, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса
- принятие решений о создании профиля обучения, кружков и др.,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. В ДОО могут создаваться предусмотренные законодательством РФ органы родительского самоуправления, объединения педагогов, комиссии для отдельных видов деятельности. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утверждёнными заведующим ДОО, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом. Для каждого такого органа должно быть определено: 1) какова его структура, 2) в каком порядке он формируется, 3) какова его компетенция, 4) каков срок его полномочий, 5) каков порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.)

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОО являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- имущество и денежные средства, переданные ДОО в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные поступления, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество ДОО является муниципальной собственностью Муниципального района «Мещовский район» и закрепляется за ДОО на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. ДОО владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и в соответствии с договором о закреплении имущества в оперативное управление.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за ДОО либо приобретённое ДОО за счёт

средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ДОО, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. ДОО несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. ДОО без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется из муниципального бюджета Учредителем.

4.9. ДОО имеет право сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого или движимого имущества, закреплённого за ДОО на праве оперативного управления.

4.10. ДОО ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за ДОО.

4.11. Недвижимое имущество, закреплённое за ДОО или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.12. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные ДОО в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в распоряжение Учредителя.

4.13. ДОО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством.

4.14. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.15. ДОО ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины ДОО осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.17. При ликвидации ДОО распоряжение его имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ДОО

5.1. Реорганизация ДОО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (в редакции от 13.07.2015 г.) «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

ДОО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей образовательной организации в установленном законом порядке.

5.2. ДОО может быть ликвидирована по решению Учредителя и по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (в редакции от 13.07.2015 г.) «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.3. Ликвидация ДОО считается завершённой, а ДОО – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Изменение типа ДОО не является ее реорганизацией. При изменении типа ДОО в ее Устав вносятся соответствующие изменения. ДОО при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ДОО до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДОО

6.1. Деятельность ДОО регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОО по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОО.

К локальным нормативным актам относятся Устав, Приказы, Договоры и соглашения, Решения, Положения, Инструкции, Правила, Коллективный договор.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются:

1. Порядок принятия Устава ДОО, порядок внесения изменений и дополнений в Устав регулируется разделом 7 настоящего Устава.

2. Приказ издается заведующим ДОО для решения основных и оперативных задач, стоящих перед ДОО.

3. Договоры, соглашения заключаются заведующим ДОО по вопросам организационно-хозяйственной деятельности ДОО с юридическими лицами, физическими лицами и общественными организациями.

4. Решения принимаются общим собранием работников ДОО, педагогическим советом в соответствии с п. 3.4.1., п.3.4.2. настоящего Устава.
5. Положения о стимулирующих выплатах разрабатываются общим собранием работников по согласованию с профкомом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.
6. Положения, касающиеся охраны труда, в том числе создания комиссии по охране труда принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом заведующего ДОО.
7. Положения, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОО.
8. Инструкции по охране труда и технике безопасности утверждаются приказом заведующего ДОО по согласованию с профсоюзом.
9. Должностные инструкции работников принимаются по согласованию с профсоюзом и утверждаются приказом заведующего ДОО.
10. Правила внутреннего распорядка работников ДОО принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом заведующего ДОО.
11. Коллективный договор принимается решением общего собрания работников ДОО, согласовывается с профсоюзом работников ДОО и заведующим ДОО.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ДОО

- 7.1. Устав ДОО, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников ДОО после предварительного обсуждения. Устав ДОО считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей общего собрания работников ДОО. Устав ДОО, изменения и дополнения к нему, утверждаются Учредителем.
- 7.2. В ДОО должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с ее Уставом.
- 7.3. Устав ДОО, изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Устав ДОО, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.
- 7.5. За государственную регистрацию изменений и дополнений, вносимых в Устав ДОО, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательством РФ о налогах и сборах.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием работников
МКДОУ «Мещовский детский сад»
«07» декабря 2015г. Протокол №3

Министерство образования Московской области
И.И.В. Каширское отделение

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 21 » сентября 2005 года

ОГРН 5024006807137

ГРН 2154001048364

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник

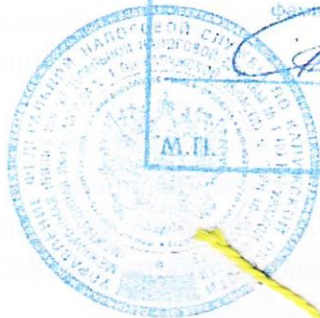
должность, уполномоченного лица регистрирующего органа

Литв Р.В.

фамилия, инициалы

[Подпись]

подпись



[Подпись]
Д.Е. Битиева

«Мещовский детский сад»

Заведующий МКДОУ

Бессемил листам

Пронумеровано и прошнуровано на 10

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620616

Владелец Битиева Людмила Евгеньевна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025